

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Abigail Andrea Ríos Mena	
PERIODO QUE INFORMA:	Diciembre 2023	
N° DE BOLETA	: 27	MONTO BRUTO : 464.607.-
PROGRAMA	: Programa Mujeres Jefas de Hogar	
ITEM	: 215.21.04.004.001	
CENTRO DE COSTO	: 04-06.91.04	
CARGO	: Profesional Apoyo Programa Comunal Mujeres Jefas de Hogar (PMJH)	
FUNCIONES:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborar en elaboración de diagnósticos en relación a temáticas del programa. 2. Colaborar en la construcción y diseño del proyecto comunal según pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SernamEG. 3. Apoyo en la implementación del programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación). 4. Establecer gestión de redes con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para articular actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo-económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia, como a su vez generar apoyos en beneficio de las mujeres para asegurar el acceso a la oferta que apoye la inserción laboral. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes. 5. Establecer y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlos partícipes en el proceso de intermediación e inserción laboral, como de apoyo a iniciativas de emprendimientos. 6. Gestionar con departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta etc. 7. Establecer comunicación con organizaciones de la sociedad civil (ONG, organizaciones territoriales y funcionales) que puedan aportar en el proceso de empoderamiento individual y colectivo de las mujeres. 8. Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del programa. 9. Apoyo a la contraparte municipal para dar cumplimiento con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. 10. Emisión de informes en forma periódica, entregando información oportuna, solicitando por SernamEG. 11. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SernamEG Regional y/o Nacional. 12. Ejecutar los talleres de formación para el trabajo. 13. Ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, como también actividades grupales y/o colectivas entre las participantes para elaborar, afinar y complementar cada proyecto laboral. 14. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio de verificador
1	"Feria de Servicios de la Red Contra la Violencia de Recoleta". Actividad realizada en Patronato (Sagrado Corazón con Eusebio Lillo), en el marco de la "Conmemoración del día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer".	Fotografía.
2	Fiesta de los Derechos. Apoyo P. Niñez y Juventud. "Derecho a un Medio Ambiente Sano y Feliz".	Fotografía.
3	Seminario Inclusión: Prácticas Inclusivas de Colocación Laboral.	Fotografía.
4	Proceso de selección de 15 participantes para la "Capacitación de Cosmética Natural". Recabar información de contacto y generar planilla de inscripción.	Fotografía.
5	"Feria Municipal de Servicios de la Red Contra la Violencia de Recoleta" en el contexto de la conmemoración del Día Internacional de la No Violencia Contra la Mujer. Zócalo de la Municipalidad de Recoleta.	Fotografía
6	Entrega de certificados de participación "Capacitación Cosmética Natural".	Fotografía
7	Proceso de selección de 25 participantes para la "Capacitación de Gestión del Negocio y Marketing Digital". Recabar información de contacto, generar planilla de inscripción, y solicitar el espacio para la realización de talleres presenciales.	Fotografía.
8	Feria de Expositoras PMJH.	Fotografía.
9	Elaboración de formulario Charla "Capacitación en Oficios. Fundación Cristo Vive", y difusión en grupos de WhatsApp.	Fotografía.
10	Apoyo en la actividad "Parque a Parque", en Parque Santa Mónica.	Fotografía
11	Llamados para citación a reunión informativa con motivo de "Ferias Navideñas"	Fotografía.
12	Municipio Nocturno.	Fotografía
13	"Jornada de aproximación a grupo focal de emprendedores". Perspectivas y experiencias de instituciones y programas.	Fotografía.

[Firma]



FIRMA FUNCIONARIO FIRMA JEFE DIRECTO Jefe Departamento

FIRMA DIRECTOR